

**CÂMARA MUNICIPAL DE ALCÁCER DO SAL**

**MISSÃO:** A missão da Câmara Municipal de Alcácer do Sal é (1) atuar como o órgão legislativo local, com a responsabilidade de representar a população do concelho de Alcácer do Sal e legislar sobre questões que têm impacto na comunidade, nomeadamente ao nível da saúde, educação, transporte, segurança, urbanismo, meio ambiente, serviços essenciais, entre outros; (2) analisar e aprovar o orçamento anual do município, determinando as prioridades de gastos públicos e investimentos; (3) acompanhar e fiscalizar a execução do orçamento e as ações do poder executivo municipal, garantindo que os recursos públicos sejam usados de forma correta e transparente; (4) representar os interesses da população, ouvindo as necessidades da comunidade e assegurando que suas preocupações sejam consideradas nas decisões municipais; e (5) avaliar propostas, projetos e ações do executivo, emitindo pareceres e recomendações sobre sua viabilidade e impacto na sociedade local.

Em suma, a Câmara Municipal tem o papel de garantir que as decisões governamentais no âmbito municipal sejam tomadas de forma democrática, eficiente e alinhada aos interesses da população, através do exercício das competências materiais e de funcionamento que lhe são atribuídas pela lei, nomeadamente, competências de consulta, planeamento, investimento, gestão, licenciamento e controlo prévio, e fiscalização, nas diversas áreas de atuação da sua responsabilidade.

**OBJETIVOS ESTRATÉGICOS:**

OE1	Elaborar, organizar e conduzir os processos de contratação pública, decorrentes do orçamento municipal aprovado, bem como gerir, fiscalizar, monitorizar e controlar as aquisições de bens e serviços e de empreitadas de obras públicas decorrentes desses processos, tendo em vista a sua melhoria contínua, no sentido de racionalizar recursos e obter ganhos de qualidade e produtividade.
OE2	Elaborar estudos, projetos, pareceres, regulamentos, protocolos, entre outros, aprovados superiormente, nas diversas especialidades existentes na Câmara Municipal, garantindo a organização, gestão, monitorização e controlo das tarefas técnicas, tendo em vista a sua melhoria contínua, no sentido de assegurar uma resposta célere às solicitações, uma gestão eficiente dos recursos humanos e patrimoniais existentes e uma execução de qualidade e relevância para a população.
OE3	Assegurar a transparência dos processos e dos resultados, através da afirmação de uma administração aberta, direta, moderna e participativa.
OE4	Modernizar e simplificar processos nas diversas áreas de atividade dos serviços municipais, com vista à obtenção de ganhos de eficiência e melhoria contínua da qualidade da prestação de serviços à comunidade em geral.

**OBJETIVOS OPERACIONAIS:**

**EFICÁCIA 50%**

Nº	OBJETIVOS OPERACIONAIS	PESO (%)	OE	OBJETIVO RELEVANTE? (Sim ou Não)	INDICADORES		Meta	Superação	RESULTADO	TAXA DE REALIZAÇÃO	CLASSIFICAÇÃO			DESVIO	OBSERVAÇÕES
					PESO IND (%)						SUPEROU	ATINGIU	NÃO ATINGIU		
OO1	Implementar, até 31 de dezembro, soluções de monitorização e cibersegurança nos sistemas centrais da CMAS	40%	4	Não	100%	Data e número de implementação	Implementar 2 soluções	Implementar 3 ou mais soluções	---	---	---	---	---	---	Sistema de Visualização de Servidores - VMWare
OO2	Garantir a realização de cópias de segurança semanais dos dados centrais, em 3 localizações distintas	60%	1	Sim	100%	Taxa de sucesso	Até 90%	Igual ou superior a 90%	---	---	---	---	---	---	Sistema Informático Veeam

**EFICIÊNCIA 40%**

Nº	OBJETIVOS OPERACIONAIS	PESO (%)	OE	OBJETIVO RELEVANTE? (Sim ou Não)	INDICADORES		Meta	Superação	RESULTADO	TAXA DE REALIZAÇÃO	CLASSIFICAÇÃO			DESVIO	OBSERVAÇÕES
					PESO IND (%)						SUPEROU	ATINGIU	NÃO ATINGIU		
OO3	Melhorar o suporte do helpdesk, garantindo que os tickets tratados diretamente pela DRDC sejam resolvidos no	60%	2	Sim	100%	Prazo de execução dos tickets	Até 85%	Igual ou superior a 85%	---	---	---	---	---	---	Sistema Informático de Suporte e Tickets
OO4	Melhorar os acessos à rede Wi-Fi Interna, reduzindo a duração de períodos offline	40%	4	Não	100%	Número de dias	Até 15 dias	Igual ou inferior a 15 dias	---	---	---	---	---	---	Sistema Informático Deco

**QUALIDADE 10%**

Nº	OBJETIVOS OPERACIONAIS	PESO (%)	OE	OBJETIVO RELEVANTE? (Sim ou Não)	INDICADORES		Meta	Superação	RESULTADO	TAXA DE REALIZAÇÃO	CLASSIFICAÇÃO			DESVIO	OBSERVAÇÕES
					PESO IND (%)						SUPEROU	ATINGIU	NÃO ATINGIU		
OO5	Avaliação a satisfação dos trabalhadores quanto à resolução dos tickets	60%	3	Sim	100%	Média do Resultado dos Inquéritos	3	Superior a 3	---	---	---	---	---	---	Sistema Informático de Suporte e Tickets
OO6	Assegurar o registo de pedidos de suporte e empréstimo de equipamentos	40%	2	Não	100%	Número de falhas detetadas até 31 de dezembro	Até 15 falhas detetadas	Até 10 falhas detetadas	---	---	---	---	---	---	Sistema Informático de Inventário