

CÂMARA MUNICIPAL DE ALCÁCER DO SAL -

**MISSÃO:** A missão da Câmara Municipal de Alcácer do Sal é (1) atuar como o órgão legislativo local, com a responsabilidade de representar a população do concelho de Alcácer do Sal e legislar sobre questões que têm impacto na comunidade, nomeadamente ao nível da saúde, educação, transporte, segurança, urbanismo, meio ambiente, serviços essenciais, entre outros; (2) analisar e aprovar o orçamento anual do município, determinando as prioridades de gastos públicos e investimentos; (3) acompanhar e fiscalizar a execução do orçamento e as ações do poder executivo municipal, garantindo que os recursos públicos sejam usados de forma correta e transparente; (4) representar os interesses da população, ouvindo as necessidades da comunidade e assegurando que suas preocupações sejam consideradas nas decisões municipais; e (5) avaliar propostas, projetos e ações do executivo, emitindo pareceres e recomendações sobre sua viabilidade e impacto na sociedade local.  
Em suma, a Câmara Municipal tem o papel de garantir que as decisões governamentais no âmbito municipal sejam tomadas de forma democrática, eficiente e alinhada aos interesses da população, através do exercício das competências materiais e de funcionamento que lhe são atribuídas pela lei, nomeadamente, competências de consulta, planeamento, investimento, gestão, licenciamento e controlo prévio, e fiscalização, nas diversas áreas de atuação da sua responsabilidade.

**OBJETIVOS ESTRATÉGICOS:**

OE1	Elaborar, organizar e conduzir os processos de contratação pública, decorrentes do orçamento municipal aprovado, bem como gerir, fiscalizar, monitorizar e controlar as aquisições de bens e serviços e de empreitadas de obras públicas decorrentes desses processos, tendo em vista a sua melhoria contínua, no sentido de racionalizar recursos e obter ganhos de qualidade e produtividade.
OE2	Elaborar estudos, projetos, pareceres, regulamentos, protocolos, entre outros, aprovados superiormente, nas diversas especialidades existentes na Câmara Municipal, garantindo a organização, gestão, monitorização e controlo das tarefas técnicas, tendo em vista a sua melhoria contínua, no sentido de assegurar uma resposta célere às solicitações, uma gestão eficiente dos recursos humanos e patrimoniais existentes e uma execução de qualidade e relevância para a população.
OE3	Assegurar a transparência dos processos e dos resultados, através da afirmação de uma administração aberta, direta, moderna e participativa.
OE4	Modernizar e simplificar processos nas diversas áreas de atividade dos serviços municipais, com vista à obtenção de ganhos de eficiência e melhoria contínua da qualidade da prestação de serviços à comunidade em geral.

**OBJETIVOS OPERACIONAIS:**

**EFICÁCIA 50%**

Nº	OBJETIVOS OPERACIONAIS	PESO (%)	OE	OBJETIVO RELEVANTE? (Sim ou Não)	INDICADORES		Meta	Superação	RESULTADO	TAXA DE REALIZAÇÃO	CLASSIFICAÇÃO			DESVIO	OBSERVAÇÕES
					PESO IND (%)						SUPEROU	ATINGIU	NÃO ATINGIU		
OO1	Desenvolvimento dos procedimentos de aquisição de serviços na área de projeto	50%	OE1	Sim	100%	Concretização dos Projetos previstos no orçamento da divisão	75%	>75%	---	---	---	---	---	---	Fonte de verificação: Orçamento de 2025
OO2	Desenvolvimento dos procedimentos de aquisição de serviços na área de planeamento e ordenamento do território	50%	OE1	Sim	100%	Concretização dos serviços na área do Planeamento e ordenamento do território previstos no orçamento da divisão	75%	>75%	---	---	---	---	---	---	Fonte de verificação: Orçamento de 2025

**EFICIÊNCIA 40%**

Nº	OBJETIVOS OPERACIONAIS	PESO (%)	OE	OBJETIVO RELEVANTE? (Sim ou Não)	INDICADORES		Meta	Superação	RESULTADO	TAXA DE REALIZAÇÃO	CLASSIFICAÇÃO			DESVIO	OBSERVAÇÕES
					PESO IND (%)						SUPEROU	ATINGIU	NÃO ATINGIU		
OO3	Melhorar a comunicação com os munícipes, promovendo a atualização da informação disponibilizada online, nomeadamente requerimentos, regulamentos e planos municipais vigentes	50%	OE3 OE4	Não	100%	Percentagem de informação disponibilizada online atualizada	75%	>75%	---	---	---	---	---	---	Fonte de verificação: Informação constante na página eletrónica do Município
OO4	Melhorar o serviço prestado, através da redução dos tempos médios de resposta	50%	OE4 OE4	Não	100%	Redução dos tempos médios de resposta nos processos de obras	Entre 5% e 10%	>10%	---	---	---	---	---	---	Fonte de verificação: Relatórios do SPO

**QUALIDADE 10%**

Nº	OBJETIVOS OPERACIONAIS	PESO (%)	OE	OBJETIVO RELEVANTE? (Sim ou Não)	INDICADORES		Meta	Superação	RESULTADO	TAXA DE REALIZAÇÃO	CLASSIFICAÇÃO			DESVIO	OBSERVAÇÕES
					PESO IND (%)						SUPEROU	ATINGIU	NÃO ATINGIU		
OO5	Promover a formação contínua dos colaboradores para melhorar a qualidade do serviço prestado.	50%	OE2 OE4	Sim	100%	Percentagem de colaboradores que participaram em ações de formação / seminários, webinars, etc	50%	>50%	---	---	---	---	---	---	Fonte de verificação: Ações de formação realizadas
OO6	Melhoria da imagem do município e satisfação do munícipe	50%	OE2 OE4	Não	100%	Número de reclamações apresentadas no livro de reclamações, no âmbito das competências da divisão no período avaliativo	Até 4 registos	≤3 registos	---	---	---	---	---	---	Fonte de verificação: Livro de reclamações