

CÂMARA MUNICIPAL DE ALCÁCER DO SAL

MISSÃO: A missão da Câmara Municipal de Alcácer do Sal é (1) atuar como o órgão legislativo local, com a responsabilidade de representar a população do concelho de Alcácer do Sal e legislar sobre questões que têm impacto na comunidade, nomeadamente ao nível da saúde, educação, transporte, segurança, urbanismo, meio ambiente, serviços essenciais, entre outros; (2) analisar e aprovar o orçamento anual do município, determinando as prioridades de gastos públicos e investimentos; (3) acompanhar e fiscalizar a execução do orçamento e as ações do poder executivo municipal, garantindo que os recursos públicos sejam usados de forma correta e transparente; (4) representar os interesses da população, ouvindo as necessidades da comunidade e assegurando que suas preocupações sejam consideradas nas decisões municipais; e (5) avaliar propostas, projetos e ações do executivo, emitindo pareceres e recomendações sobre sua viabilidade e impacto na sociedade local.
Em suma, a Câmara Municipal tem o papel de garantir que as decisões governamentais no âmbito municipal sejam tomadas de forma democrática, eficiente e alinhada aos interesses da população, através do exercício das competências materiais e de funcionamento que lhe são atribuídas pela lei, nomeadamente, competências de consulta, planeamento, investimento, gestão, licenciamento e controlo prévio, e fiscalização, nas diversas áreas de atuação da sua responsabilidade.

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS:

OE1	Elaborar, organizar e conduzir os processos de contratação pública, decorrentes do orçamento municipal aprovado, bem como gerir, fiscalizar, monitorizar e controlar as aquisições de bens e serviços e de empreitadas de obras públicas decorrentes desses processos, tendo em vista a sua melhoria contínua, no sentido de racionalizar recursos e obter ganhos de qualidade e produtividade.
OE2	Elaborar estudos, projetos, pareceres, regulamentos, protocolos, entre outros, aprovados superiormente, nas diversas especialidades existentes na Câmara Municipal, garantindo a organização, gestão, monitorização e controlo das tarefas técnicas, tendo em vista a sua melhoria contínua, no sentido de assegurar uma resposta célere às solicitações, uma gestão eficiente dos recursos humanos e patrimoniais existentes e uma execução de qualidade e relevância para a população.
OE3	Assegurar a transparência dos processos e dos resultados, através da afirmação de uma administração aberta, direta, moderna e participativa.
OE4	Modernizar e simplificar processos nas diversas áreas de atividade dos serviços municipais, com vista à obtenção de ganhos de eficiência e melhoria contínua da qualidade da prestação de serviços à comunidade em geral.

OBJETIVOS OPERACIONAIS: DIVISÃO DE EDUCAÇÃO

EFICÁCIA 50%															
Nº	OBJETIVOS OPERACIONAIS	PESO (%)	OE	OBJETIVO RELEVANTE? (Sim ou Não)	INDICADORES		Meta	Superação	RESULTADO	TAXA DE REALIZAÇÃO	CLASSIFICAÇÃO			DESVIO	OBSERVAÇÕES
					PESO IND (%)						SUPEROU	ATINGIU	NÃO ATINGIU		
OO1	Garantir a implementação e monitorização das atividades previstas para a Divisão de Educação.	50%	OE2 OE3 OE4	Sim	100%	Percentagem de ações do Plano anual de Atividades da divisão de Educação (PAADE) implementadas.	80% de execução	≥ 81%	---	---	---	---	---	---	Fonte de verificação: Relatórios de progresso do PAADE e auditorias internas
OO2	Aumentar o número de iniciativas de colaboração com os agrupamentos de escolas	50%	OE2 OE3 OE4	Sim	100%	Número de projetos/parcerias formalizados/realizados	Formalizar 5 parcerias até ao final do ano letivo	≥ 6	---	---	---	---	---	---	Fonte de verificação: Contratos/Acordos/Protocolos de parceria e relatórios dos projetos ou atividades
EFICIÊNCIA 40%															
Nº	OBJETIVOS OPERACIONAIS	PESO (%)	OE	OBJETIVO RELEVANTE? (Sim ou Não)	INDICADORES		Meta	Superação	RESULTADO	TAXA DE REALIZAÇÃO	CLASSIFICAÇÃO			DESVIO	OBSERVAÇÕES
					PESO IND (%)						SUPEROU	ATINGIU	NÃO ATINGIU		
OO3	Reduzir os prazos médios de resposta e tramitação de processos administrativos	40%	OE1 OE2 OE4	Não	100%	Tempo médio de resposta para conclusão de processos	Reduzir os prazos em 20% até dezembro 2025	≥ 21%	---	---	---	---	---	---	Fonte de verificação: Relatórios estatísticos e auditorias internas
OO4	Otimizar os processos de aquisição de bens e serviços para a área da educação	60%	OE1 OE4	Sim	100%	Tempo médio de tramitação dos processos de aquisição	Reduzir em 10% o tempo médio de cada processo até dezembro 2025	≥ 11%	---	---	---	---	---	---	Fonte de verificação: Relatórios financeiros, tempos de execução e auditorias internas
QUALIDADE 10%															
Nº	OBJETIVOS OPERACIONAIS	PESO (%)	OE	OBJETIVO RELEVANTE? (Sim ou Não)	INDICADORES		Meta	Superação	RESULTADO	TAXA DE REALIZAÇÃO	CLASSIFICAÇÃO			DESVIO	OBSERVAÇÕES
					PESO IND (%)						SUPEROU	ATINGIU	NÃO ATINGIU		
OO5	Melhorar a qualidade do atendimento aos munícipes e instituições de ensino aumentando o nível de satisfação.	50%	OE3 OE4	Não	100%	Índice de satisfação dos utilizadores	atingir 60% de satisfação até ao final do ano 2025	≥ 61%	---	---	---	---	---	---	Fonte de verificação: Pesquisas de satisfação, inquéritos e feedbacks dos usuários
OO6	Promover a formação contínua dos colaboradores para melhorar a qualidade do serviço.	50%	OE2 OE4	Não	100%	Percentagem de colaboradores que participaram em ações de formação/palestras/webinars, etc	Alcançar 50% de participação até ao final do ano 2025	≥ 51%	---	---	---	---	---	---	Fonte de verificação: Relatórios de formação, participação e feedback dos participantes