

CÂMARA MUNICIPAL DE ALCÁÇER DO SAL

MISSÃO: A missão da Câmara Municipal de Alcácer do Sal é (1) atuar como o órgão legislativo local, com a responsabilidade de representar a população do concelho de Alcácer do Sal e legislar sobre questões que têm impacto na comunidade, nomeadamente ao nível da saúde, educação, transporte, segurança, urbanismo, meio ambiente, serviços essenciais, entre outros; (2) analisar e aprovar o orçamento anual do município, determinando as prioridades de gastos públicos e investimentos; (3) acompanhar e fiscalizar a execução do orçamento e as ações do poder executivo municipal, garantindo que os recursos públicos sejam usados de forma correta e transparente; (4) representar os interesses da população, ouvindo as necessidades da comunidade e assegurando que suas preocupações sejam consideradas nas decisões municipais; e (5) avaliar propostas, projetos e ações do executivo, emitindo pareceres e recomendações sobre sua viabilidade e impacto na sociedade local.

Em suma, a Câmara Municipal tem o papel de garantir que as decisões governamentais no âmbito municipal sejam tomadas de forma democrática, eficiente e alinhada aos interesses da população, através do exercício das competências materiais e de funcionamento que lhe são atribuídas pela lei, nomeadamente, competências de consulta, planeamento, investimento, gestão, licenciamento e controlo prévio, e fiscalização, nas diversas áreas de atuação da sua responsabilidade.

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS:

OE1	Elaborar, organizar e conduzir os processos de contratação pública, decorrentes do orçamento municipal aprovado, bem como gerir, fiscalizar, monitorizar e controlar as aquisições de bens e serviços e de empreitadas de obras públicas decorrentes desses processos, tendo em vista a sua melhoria contínua, no sentido de racionalizar recursos e obter ganhos de qualidade e produtividade.
OE2	Elaborar estudos, projetos, pareceres, regulamentos, protocolos, entre outros, aprovados superiormente, nas diversas especialidades existentes na Câmara Municipal, garantindo a organização, gestão, monitorização e controlo das tarefas técnicas, tendo em vista a sua melhoria contínua, no sentido de assegurar uma resposta célere às solicitações, uma gestão eficiente dos recursos humanos e patrimoniais existentes e uma execução de qualidade e relevância para a população.
OE3	Assegurar a transparência dos processos e dos resultados, através da afirmação de uma administração aberta, direta, moderna e participativa.
OE4	Modernizar e simplificar processos nas diversas áreas de atividade dos serviços municipais, com vista à obtenção de ganhos de eficiência e melhoria contínua da qualidade da prestação de serviços à comunidade em geral.

OBJETIVOS OPERACIONAIS:

EFICÁCIA 50%

Nº	OBJETIVOS OPERACIONAIS	PESO (%)	OE	OBJETIVO RELEVANTE? (Sim ou Não)	INDICADORES		Meta	Superação	RESULTADO	TAXA DE REALIZAÇÃO	CLASSIFICAÇÃO			DESVIO	OBSERVAÇÕES
					PESO IND (%)						SUPEROU	ATINGIU	NÃO ATINGIU		
OO1	Realização de eventos e iniciativas que promovam a diversidade cultural, etária e a valorização das tradições.	25%	OE4	Sim	100%	N.º de eventos e programas promovidos	Realização de pelo menos 3 eventos/programas	>3 eventos/programas	---	---	---	---	---	---	Fonte de verificação: N.º de eventos/programas realizados
OO2	Preservar e divulgar a cultura, o património histórico, arqueológico e etnográfico, criando uma forte identidade cultural.	25%	OE2 OE3	Sim	100%	Aumento do número de visitas a museus, bibliotecas e pontos turísticos	Aumento em cerca de 20%	>20%	---	---	---	---	---	---	Fonte de verificação: Relatórios internos

EFICIÊNCIA 40%

Nº	OBJETIVOS OPERACIONAIS	PESO (%)	OE	OBJETIVO RELEVANTE? (Sim ou Não)	INDICADORES		Meta	Superação	RESULTADO	TAXA DE REALIZAÇÃO	CLASSIFICAÇÃO			DESVIO	OBSERVAÇÕES
					PESO IND (%)						SUPEROU	ATINGIU	NÃO ATINGIU		
OO3	Reduzir os prazos médios de resposta e tramitação de procedimentos administrativos.	20%	OE1 OE2 OE4	Não	100%	Tempo médio de resposta para conclusão de processos.	Reduzir os prazos em 20%	<20%	---	---	---	---	---	---	Fonte de verificação: Relatórios internos. Aplicação mydoc e e-mail.
OO4	Otimizar os processos de aquisição de bens e serviços.	20%	OE1 OE4	Sim	100%	Tempo médio de tramitação dos processos.	Reduzir em 15% o tempo médio dos processos	<15%	---	---	---	---	---	---	Fonte de verificação: Relatórios internos. Aplicação mydoc e e-mail.

QUALIDADE 10%

Nº	OBJETIVOS OPERACIONAIS	PESO (%)	OE	OBJETIVO RELEVANTE? (Sim ou Não)	INDICADORES		Meta	Superação	RESULTADO	TAXA DE REALIZAÇÃO	CLASSIFICAÇÃO			DESVIO	OBSERVAÇÕES
					PESO IND (%)						SUPEROU	ATINGIU	NÃO ATINGIU		
OO5	Promover a implementação de medidas/ações que visam melhorar a qualidade do serviço prestado.	5%	OE4	Não	100%	N.º de ações de melhoria.	Apresentação no mínimo de 2 ações/medidas de melhoria	>2 ações/medidas de melhoria	---	---	---	---	---	---	Fonte de verificação: N.º de propostas apresentadas.
OO6	Análise e resposta em tempo útil de questões colocadas por munícipes.	5%	OE3	Não	100%	Número de vezes em que é ultrapassado o prazo previamente acordado para resposta.	Ultrapassa o prazo acordado entre 4 a 6 vezes	Ultrapassa o prazo acordado menos de 4 vezes	---	---	---	---	---	---	Fonte de verificação: Relatórios internos. Aplicação mydoc e e-mail.