

CÂMARA MUNICIPAL DE ALCÁCER DO SAL

MISSÃO: A missão da Câmara Municipal de Alcácer do Sal é (1) atuar como o órgão legislativo local, com a responsabilidade de representar a população do concelho de Alcácer do Sal e legislar sobre questões que têm impacto na comunidade, nomeadamente ao nível da saúde, educação, transporte, segurança, urbanismo, meio ambiente, serviços essenciais, entre outros; (2) analisar e aprovar o orçamento anual do município, determinando as prioridades de gastos públicos e investimentos; (3) acompanhar e fiscalizar a execução do orçamento e as ações do poder executivo municipal, garantindo que os recursos públicos sejam usados de forma correta e transparente; (4) representar os interesses da população, ouvindo as necessidades da comunidade e assegurando que suas preocupações sejam consideradas nas decisões municipais; e (5) avaliar propostas, projetos e ações do executivo, emitindo pareceres e recomendações sobre sua viabilidade e impacto na sociedade local. Em suma, a Câmara Municipal tem o papel de garantir que as decisões governamentais no âmbito municipal sejam tomadas de forma democrática, eficiente e alinhada aos interesses da população, através do exercício das competências materiais e de funcionamento que lhe são atribuídas pela lei, nomeadamente, competências de consulta, planeamento, investimento, gestão, licenciamento e controlo prévio, e fiscalização, nas diversas áreas de atuação da sua responsabilidade.

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS:

OE1	Elaborar, organizar e conduzir os processos de contratação pública, decorrentes do orçamento municipal aprovado, bem como gerir, fiscalizar, monitorizar e controlar as aquisições de bens e serviços e de empreitadas de obras públicas decorrentes desses processos, tendo em vista a sua melhoria contínua, no sentido de racionalizar recursos e obter ganhos de qualidade e produtividade.
OE2	Elaborar estudos, projetos, pareceres, regulamentos, protocolos, entre outros, aprovados superiormente, nas diversas especialidades existentes na Câmara Municipal, garantindo a organização, gestão, monitorização e controlo das tarefas técnicas, tendo em vista a sua melhoria contínua, no sentido de assegurar uma resposta célere às solicitações, uma gestão eficiente dos recursos humanos e patrimoniais existentes e uma execução de qualidade e relevância para a população.
OE3	Assegurar a transparência dos processos e dos resultados, através da afirmação de uma administração aberta, direta, moderna e participativa.
OE4	Modernizar e simplificar processos nas diversas áreas de atividade dos serviços municipais, com vista à obtenção de ganhos de eficiência e melhoria contínua da qualidade da prestação de serviços à comunidade em geral.

OBJETIVOS OPERACIONAIS:

EFICÁCIA 50%															
Nº	OBJETIVOS OPERACIONAIS	PESO (%)	OE	OBJETIVO RELEVANTE? (Sim ou Não)	INDICADORES		Meta	Superação	RESULTADO	TAXA DE REALIZAÇÃO	CLASSIFICAÇÃO			DESVIO	OBSERVAÇÕES
					PESO IND (%)						SUPEROU	ATINGIU	NÃO ATINGIU		
OO1	Melhorar o planeamento, programação e execução de intervenções de melhoria de equipamentos e espaços públicos	60%	OE1 OE3	Sim	45%	IND1 - Diminuir o tempo (nº de dias) execução das intervenções nos equipamentos e espaços públicos;	< 8 dias	< 5 dias	---	---	---	---	---	---	Fonte de verificação: Tempo de execução
					35%	IND2 - Prazo de intervenção em viaturas/máquinas municipais com vista à IPO;	< 20 dias	<15 dias							
					20%	IND3 - Prazo de intervenção na higienização dos contentores de resíduos sólidos urbanos;	<10 dias	< 5 dias							
OO2	Promover uma gestão otimizada dos equipamentos e espaços públicos	40%	OE1 OE2	Não	100%	IND4 - Prazo para a abertura dos procedimentos de contratação pública;	< 10 dias	< 5 dias	---	---	---	---	---	---	Fonte de verificação: Data da autorização para abertura do procedimento de contratação
EFICIÊNCIA 40%															
Nº	OBJETIVOS OPERACIONAIS	PESO (%)	OE	OBJETIVO RELEVANTE? (Sim ou Não)	INDICADORES		Meta	Superação	RESULTADO	TAXA DE REALIZAÇÃO	CLASSIFICAÇÃO			DESVIO	OBSERVAÇÕES
					PESO IND (%)						SUPEROU	ATINGIU	NÃO ATINGIU		
OO3	Propor soluções ecológicas e de redução de custos, no âmbito da aquisição de viaturas municipais e na produção de resíduos	80%	OE2 OE4	Sim	40%	IND5 - Promover ações de sensibilização no âmbito da produção e separação de resíduos;	30/set	31/ago	---	---	---	---	---	---	Fonte de verificação: Data de conclusão
					60%	IND6 - Aquisição de viaturas com vista à sustentabilidade ambiental;									
OO4	Promover e melhorar o funcionamento dos setores operacionais	20%	OE2 OE3 OE4	Não	100%	IND7 - Taxa de abrangência das ações de formação por ano por trabalhador	80%	85%	---	---	---	---	---	---	Fonte de verificação: Formações executadas no âmbito das funções desempenhadas pelos trabalhadores
QUALIDADE 10%															
Nº	OBJETIVOS OPERACIONAIS	PESO (%)	OE	OBJETIVO RELEVANTE? (Sim ou Não)	INDICADORES		Meta	Superação	RESULTADO	TAXA DE REALIZAÇÃO	CLASSIFICAÇÃO			DESVIO	OBSERVAÇÕES
					PESO IND (%)						SUPEROU	ATINGIU	NÃO ATINGIU		
OO5	Promover a qualidade do serviço administrativo	60%	OE1 OE2 OE4	Sim	35%	IND8 - Nº de dias de resposta a reclamações;	< 5 dias	< 3 dias	---	---	---	---	---	---	Fonte de verificação: Tempo de execução
					35%	IND9 - Nº de dias úteis para conferência de faturas;	< 5 dias	< 2 dias							
					30%	IND10 - Taxa de lançamento de OAD's;	< 20 dias	<15 dias							
OO6	Otimizar a plataforma Infracontrol	40%	OE2 OE3 OE4	Não	100%	IND11 - Taxa de resposta às ocorrências recebidas;	85%	90%	---	---	---	---	---	Fonte de verificação: Número de respostas dadas às ocorrências recebidas	