

**CÂMARA MUNICIPAL DE ALCÁCER DO SAL**

**MISSÃO:** A missão da Câmara Municipal de Alcácer do Sal é (1) atuar como o órgão legislativo local, com a responsabilidade de representar a população do concelho de Alcácer do Sal e legislar sobre questões que têm impacto na comunidade, nomeadamente ao nível da saúde, educação, transporte, segurança, urbanismo, meio ambiente, serviços essenciais, entre outros; (2) analisar e aprovar o orçamento anual do município, determinando as prioridades de gastos públicos e investimentos; (3) acompanhar e fiscalizar a execução do orçamento e as ações do poder executivo municipal, garantindo que os recursos públicos sejam usados de forma correta e transparente; (4) representar os interesses da população, ouvindo as necessidades da comunidade e assegurando que suas preocupações sejam consideradas nas decisões municipais; e (5) avaliar propostas, projetos e ações do executivo, emitindo pareceres e recomendações sobre sua viabilidade e impacto na sociedade local.

Em suma, a Câmara Municipal tem o papel de garantir que as decisões governamentais no âmbito municipal sejam tomadas de forma democrática, eficiente e alinhada aos interesses da população, através do exercício das competências materiais e de funcionamento que lhe são atribuídas pela lei, nomeadamente, competências de consulta, planeamento, investimento, gestão, licenciamento e controlo prévio, e fiscalização, nas diversas áreas de atuação da sua responsabilidade.

**OBJETIVOS ESTRATÉGICOS:**

OE1	Elaborar, organizar e conduzir os processos de contratação pública, decorrentes do orçamento municipal aprovado, bem como gerir, fiscalizar, monitorizar e controlar as aquisições de bens e serviços e de empreitadas de obras públicas decorrentes desses processos, tendo em vista a sua melhoria contínua, no sentido de racionalizar recursos e obter ganhos de qualidade e produtividade.
OE2	Elaborar estudos, projetos, pareceres, regulamentos, protocolos, entre outros, aprovados superiormente, nas diversas especialidades existentes na Câmara Municipal, garantindo a organização, gestão, monitorização e controlo das tarefas técnicas, tendo em vista a sua melhoria contínua, no sentido de assegurar uma resposta célere às solicitações, uma gestão eficiente dos recursos humanos e patrimoniais existentes e uma execução de qualidade e relevância para a população.
OE3	Assegurar a transparência dos processos e dos resultados, através da afirmação de uma administração aberta, direta, moderna e participativa.
OE4	Modernizar e simplificar processos nas diversas áreas de atividade dos serviços municipais, com vista à obtenção de ganhos de eficiência e melhoria contínua da qualidade da prestação de serviços à comunidade em geral.

**OBJETIVOS OPERACIONAIS: DA DIVISÃO DE ASSUNTOS SOCIAIS ASSOCIATIVISMO E DESPORTO (DASAD)**

**EFICÁCIA 50%**

Nº	OBJETIVOS OPERACIONAIS	PESO (%)	OE	OBJETIVO RELEVANTE? (Sim ou Não)	INDICADORES		Meta	Superação	RESULTADO	TAXA DE REALIZAÇÃO	CLASSIFICAÇÃO			DESVIO	OBSERVAÇÕES
					PESO IND (%)						SUPEROU	ATINGIU	NÃO ATINGIU		
OO1	Promover os Procedimentos necessários para a elaboração do Diagnóstico Social	70%	OE1-OE2	SIM	20%	Elaboração do caderno de Encargos e abertura do Procedimento de contratação	15/abr	30/mar	---	---	---	---	---	---	Fonte de verificação: Data de autorização para a abertura do Procedimento
					50%	Elaboração do Diagnóstico Social	15/dez	01/dez							Fonte de verificação: Data da conclusão
OO2	Elaboração de Regulamento de Apoio ao Movimento Associativo	30%	OE2	NÃO	30%	Apresentar Proposta de Regulamento para aprovação em reunião- Consulta Pública e aprovação final na Assembleia Municipal	30/out	20/out	---	---	---	---	---	Fonte de verificação: Aprovação do Regulamento na Assembleia Municipal	

**EFICIÊNCIA 40%**

Nº	OBJETIVOS OPERACIONAIS	Peso (%)	OE	OBJETIVO RELEVANTE? (Sim ou Não)	INDICADORES		Meta	Superação	RESULTADO	TAXA DE REALIZAÇÃO	CLASSIFICAÇÃO			DESVIO	OBSERVAÇÕES
					PESO IND (%)						SUPEROU	ATINGIU	NÃO ATINGIU		
OO3	Desenvolvimento de Projetos nos Centros de Atividades Nauticas	70%	OE3	SIM	70%	Nº de Ações e Eventos Produzidos de acordo com o P.A.	12/Ações/atividades	Mais de 12 Ações/Atividades	---	---	---	---	---	Fonte de verificação: nº de atividades concretizadas	
OO4	Taxa de execução orçamental	30%	OE3	NÃO	30%	Taxa de execução orçamental	70%	80%	---	---	---	---	---	Fonte de verificação: Orçamento da Divisão Executado	

**QUALIDADE 10%**

Nº	OBJETIVOS OPERACIONAIS	PESO (%)	OE	OBJETIVO RELEVANTE? (Sim ou Não)	INDICADORES		Meta	Superação	RESULTADO	TAXA DE REALIZAÇÃO	CLASSIFICAÇÃO			DESVIO	OBSERVAÇÕES
					PESO IND (%)						SUPEROU	ATINGIU	NÃO ATINGIU		
OO5	Promover a implementação de medidas/ações que visam melhorar a qualidade do serviço prestado	40%	OE4	NÃO	40%	N.º de ações de melhoria com viabilidade orçamental	Pelo menos 2 ações/medidas de melhoria	mais de 2 ações/medidas de melhoria	---	---	---	---	---	Propostas Apresentadas	
OO6	Nível de satisfação com os Projetos Municipais: Desporto/ Saúde e Ação Social	60%	OE3	SIM	60%	Nível de satisfação: Muito Satisfeito/Satisfeito/ Pouco Satisfeito/Insatisfeito/Muito insatisfeito	60 % Satisfeito	70% muito Satisfeito	---	---	---	---	---	Fonte de verificação: Inquerito por questionário	